

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft 365 : administration et configuration

Administrer un tenant Microsoft 365, sécuriser les identités et organiser les services collaboratifs.

DUREE	NIVEAU	FORMAT	ORGANISATION
3 jours / 21 heures	Intermédiaire	Présentiel ou à distance	Intra-entreprise

Finalité de la formation

Administrer un tenant Microsoft 365, sécuriser les identités et organiser les services collaboratifs.

Public concerné : Administrateurs Microsoft 365, techniciens support et responsables de tenant

Prérequis : Connaître l'administration Windows, les annuaires et les services réseau de base.

Objectifs opérationnels

- Configurer tenant, domaines, utilisateurs, groupes et licences.
- Administrer Microsoft Entra ID et l'authentification multifacteur.
- Configurer Exchange Online, Teams et SharePoint Online.
- Appliquer les règles essentielles de sécurité et conformité.
- Superviser les services et organiser le support courant.



Programme détaillé

La formation alterne apports ciblés, démonstrations, manipulations guidées et mises en situation adaptées à l'environnement des participants.

SEQUENCE	CONTENUS ET MISES EN PRATIQUE
Jour 1 - Tenant et identités	Configuration initiale ; domaines ; utilisateurs et licences ; groupes ; Entra ID et MFA.
Jour 2 - Services Microsoft 365	Exchange Online ; Teams ; SharePoint et OneDrive ; paramètres de partage et collaboration.
Jour 3 - Sécurité et exploitation	Accès conditionnel ; protection des données ; audit ; supervision ; traitement d'incidents courants.

Atelier ou projet de synthèse

Configurer un tenant pilote avec identités sécurisées, messagerie et espaces collaboratifs.

Méthodes et évaluation

Démonstrations commentées, travaux pratiques individuels ou en binôme, supports numériques et correction collective. Évaluation par positionnement initial, exercices guidés, mise en situation finale et bilan des acquis.

Accessibilité : le programme et les modalités peuvent être adaptés après analyse des besoins et des contraintes d'accessibilité.