

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft Project : planifier et piloter un projet

Construire un planning réaliste dans Microsoft Project, affecter les ressources et suivre les écarts.

DUREE	NIVEAU	FORMAT	ORGANISATION
2 jours / 14 heures	Débutant à intermédiaire	Présentiel ou à distance	Intra-entreprise

Finalité de la formation

Construire un planning réaliste dans Microsoft Project, affecter les ressources et suivre les écarts.

Public concerné : Chefs de projet, responsables d'équipe, planificateurs et assistants de projet

Prérequis : Connaître les principes généraux de la gestion de projet et utiliser Windows.

Objectifs opérationnels

- Structurer tâches, jalons, liens et calendriers.
- Estimer durées et identifier le chemin critique.
- Créer et affecter des ressources sans surallocation.
- Enregistrer une planification initiale et suivre l'avancement.
- Produire des vues et rapports utiles au pilotage.

Programme détaillé

La formation alterne apports ciblés, démonstrations, manipulations guidées et mises en situation adaptées à l'environnement des participants.

SEQUENCE	CONTENUS ET MISES EN PRATIQUE
Jour 1 - Construire le planning	Interface et options ; tâches et jalons ; dépendances ; calendriers ; contraintes et chemin critique.
Jour 2 - Ressources et suivi	Ressources et coûts ; nivellement ; planification initiale ; avancement ; vues et rapports.

Atelier ou projet de synthèse

Planifier un projet complet, résoudre une surallocation et présenter les principaux écarts.

Méthodes et évaluation

Démonstrations commentées, travaux pratiques individuels ou en binôme, supports numériques et correction collective. Évaluation par positionnement initial, exercices guidés, mise en situation finale et bilan des acquis.

Accessibilité : le programme et les modalités peuvent être adaptés après analyse des besoins et des contraintes d'accessibilité.