

PROGRAMME DE FORMATION

Travail collaboratif en entreprise

Mettre en place des pratiques collectives simples pour mieux communiquer, partager l'information et suivre les décisions.

DUREE	NIVEAU	FORMAT	ORGANISATION
2 jours / 14 heures	Tous niveaux	Présentiel ou à distance	Intra-entreprise

Finalité de la formation

Mettre en place des pratiques collectives simples pour mieux communiquer, partager l'information et suivre les décisions.

Public concerné : Équipes métiers, managers, chefs de projet et fonctions support

Prérequis : Utiliser les outils numériques courants de l'entreprise.

Objectifs opérationnels

- Choisir le canal adapté à chaque type d'information.
- Organiser documents, versions, droits et responsabilités.
- Animer des réunions courtes avec décisions traçables.
- Structurer tâches, échéances et suivi d'avancement.
- Réduire les doublons, interruptions et pertes d'information.



Programme détaillé

La formation alterne apports ciblés, démonstrations, manipulations guidées et mises en situation adaptées à l'environnement des participants.

SEQUENCE	CONTENUS ET MISES EN PRATIQUE
Jour 1 - Communication et information	Cartographie des usages ; règles de canal ; documentation partagée ; recherche ; gestion des versions.
Jour 2 - Coordination et amélioration	Réunions efficaces ; décisions et tâches ; rituels d'équipe ; indicateurs ; charte collaborative.

Atelier ou projet de synthèse

Construire une charte de collaboration et un espace projet opérationnel pour une équipe.

Méthodes et évaluation

Démonstrations commentées, travaux pratiques individuels ou en binôme, supports numériques et correction collective. Évaluation par positionnement initial, exercices guidés, mise en situation finale et bilan des acquis.

Accessibilité : le programme et les modalités peuvent être adaptés après analyse des besoins et des contraintes d'accessibilité.